

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de junio de 2024

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
 Directora General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>STEFANNY GABRIELA CHÁN LÓPEZ</u>	CUI:	<u>2992 00973 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-120-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>43-2024</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>11037060-0</u>
Número de Factura:	<u>3219341489</u>	Serie:	<u>1769D84E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q34,258.06</u>	Plazo del Contrato:	<u>10/01/2024 AL 30/06/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Sección de Contabilidad DEPARTAMENTO FINANCIERO

Objetivos del Contrato:

"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para LA SECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

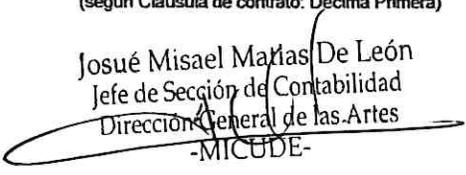
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en la elaboración del Anteproyecto Presupuestario de la Dirección y Coordinación.
- b) Se apoyó en la elaboración de los formularios de requisición, solicitudes de pago a proveedores y coladoradores en el Sistema de Gestión -SIGES-.
- c) Se brindó apoyo en el análisis de los documentos de respaldo para constatar la correcta aplicación de los códigos presupuestarios a nivel de grupos y renglón.
- d) Se brindó apoyo en la elaboración de un registro de las operaciones contables presupuestarias.
- e) Se apoyó en la elaboración de las programaciones y reprogramaciones presupuestarias.
- f) Se apoyó en la verificación de la correcta aplicación de las leyes y normas relativas a la administración de recursos financieros.
- g) Se brindó apoyo en la realización de informes, reportes y documentos que sean solicitados a la Sección de Contabilidad del Departamento Financiero, de la Dirección General de las Artes.
- h) Se brindó apoyo en el control de la ejecución de presupuesto y seguimiento de los expedientes de pago de insumos y servicios requeridos por esta institución.
- i) Se brindó apoyo en el análisis, organización, integración y control de los documentos contables y financieros.
- j) Se brindó apoyo en la actualización de la base de datos de los expedientes para pago, que ingresan a la Sección de Contabilidad.
- k) Se apoyó en la verificación de los expedientes para pago, que ingresan en la Sección de Contabilidad, cumplan con toda la documentación de acuerdo al Check List.
- l) Se apoyó en la revisión y análisis de los expedientes para pago por medio de Cuota Normal, en la fase de compromiso y devengado, Fondo Rotativo, así como, los ingresos privativos, verificando que los mismos cumplan con los requisitos legales, administrativos y financieros.
- m) Se brindó apoyo en la evacuación de los requerimientos por parte de la Contraloría General de Cuentas, Auditoría Interna y/o Autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes.

STEFANNY GABRIELA CHÁN LÓPEZ
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

JOSUÉ MISAEL MATIAS DE LEON
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)


 Jefe de Sección de Contabilidad
 Dirección General de las Artes
 -MICUDE-

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
 Directora General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>STEFANNY GABRIELA CHÁN LÓPEZ</u>	CUI:	<u>2992 00973 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-128-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>43-2024</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>11037060-0</u>
Número de Factura:	<u>3219341489</u>	Serie:	<u>1769D84E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>10/01/2024 AL 30/06/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q34,258.06</u>	Plazo del Contrato:	<u>10/01/2024 AL 30/06/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Contabilidad DEPARTAMENTO FINANCIERO</u>		

Objetivos del Contrato:

"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para **LA SECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Se apoyó en la elaboración del Anteproyecto Presupuestario de la Dirección y Coordinación.
- b) Se apoyó en la elaboración de los formularios de requisición, solicitudes de pago a proveedores y coladoradores en el Sistema de Gestión -SIGES-.
- c) Se brindó apoyo en el análisis de los documentos de respaldo para constatar la correcta aplicación de los códigos presupuestarios a nivel de grupos y renglón.
- d) Se brindó apoyo en la elaboración de un registro de las operaciones contables presupuestarias.
- e) Se apoyó en la elaboración de las programaciones y reprogramaciones presupuestarias.
- f) Se apoyó en la verificación de la correcta aplicación de las leyes y normas relativas a la administración de recursos financieros.
- g) Se brindó apoyo en la realización de informes, reportes y documentos que sean solicitados a la Sección de Contabilidad del Departamento Financiero, de la Dirección General de las Artes.
- h) Se brindó apoyo en el control de la ejecución de presupuesto y seguimiento de los expedientes de pago de insumos y servicios requeridos por esta institución.
- i) Se brindó apoyo en el análisis, organización, integración y control de los documentos contables y financieros.
- j) Se brindó apoyo en la actualización de la base de datos de los expedientes para pago, que ingresan a la Sección de Contabilidad.
- k) Se apoyó en la verificación de los expedientes para pago, que ingresan en la Sección de Contabilidad, cumplan con toda la documentación de acuerdo al Check List.
- l) Se apoyó en la revisión y análisis de los expedientes para pago por medio de Cuota Normal, en la fase de compromiso y devengado, Fondo Rotativo, así como, los ingresos privativos, verificando que los mismos cumplan con los requisitos legales, administrativos y
- m) Se brindó apoyo en la evacuación de los requerimientos por parte de la Contraloría General de Cuentas, Auditoría Interna y/o Autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes.
- n) Otras relacionadas a los servicios prestados.

STEFANNY GABRIELA CHÁN LÓPEZ
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

JOSUÉ MISAEL MATIAS DE LEON
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Josué Misael Matias De León
 Jefe de Sección de Contabilidad
 Dirección General de las Artes
 -MICUDE-
 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
 Directora General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>STEFANNY GABRIELA CHÁN LÓPEZ</u>	CUI:	<u>2992 00973 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-128-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>43-2024</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>11037060-0</u>
Número de Factura:	<u>3219341489</u>	Serie:	<u>1769D84E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>10/01/2024 AL 30/06/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q34,258.06</u>	Plazo del Contrato:	<u>10/01/2024 AL 30/06/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Sección de Contabilidad DEPARTAMENTO FINANCIERO

Objetivos del Contrato: **"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para LA SECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:**

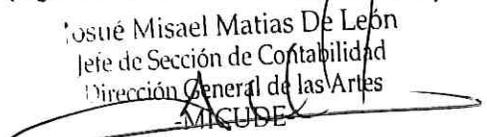
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se apoyó en la elaboración del Anteproyecto Presupuestario de la Dirección y Coordinación.
- b) Se apoyó en la elaboración de los formularios de requisición, solicitudes de pago a proveedores y coladoradores en el Sistema de Gestión -SIGES-.
- c) Se brindó apoyo en el análisis de los documentos de respaldo para constatar la correcta aplicación de los códigos presupuestarios a nivel de grupos y renglón.
- d) Se brindó apoyo en la elaboración de un registro de las operaciones contables presupuestarias.
- e) Se apoyó en la elaboración de las programaciones y reprogramaciones presupuestarias.
- f) Se apoyó en la verificación de la correcta aplicación de las leyes y normas relativas a la administración de recursos financieros.
- g) Se brindó apoyo en la realización de informes, reportes y documentos que sean solicitados a la Sección de Contabilidad del Departamento Financiero, de la Dirección General de las Artes.
- h) Se brindó apoyo en el control de la ejecución de presupuesto y seguimiento de los expedientes de pago de insumos y servicios requeridos por esta institución.
- i) Se brindó apoyo en el análisis, organización, integración y control de los documentos contables y financieros.
- j) Se brindó apoyo en la actualización de la base de datos de los expedientes para pago, que ingresan a la Sección de Contabilidad.
- k) Se apoyó en la verificación de los expedientes para pago, que ingresan en la Sección de Contabilidad, cumplan con toda la documentación de acuerdo al Check List.
- l) Se apoyó en la revisión y análisis de los expedientes para pago por medio de Cuota Normal, en la fase de compromiso y devengado, Fondo Rotativo, así como, los ingresos privativos, verificando que los mismos cumplan con los requisitos legales, administrativos y
- m) Se brindó apoyo en la evacuación de los requerimientos por parte de la Contraloría General de Cuentas, Auditoría Interna y/o Autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes.

STEFANNY GABRIELA CHÁN LÓPEZ
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

JOSUÉ MISAEL MATIAS DE LEON
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)


 Josué Misael Matias De León
 Jefe de Sección de Contabilidad
 Dirección General de las Artes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)